|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN KRÔNG NÔ**TRƯỜNG THCS TÂN THÀNH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc |
| Số: 05/KH-THCS TTh | *Tân Thành, ngày 02 Tháng 4 năm 2017* |

**KẾ HOẠCH THÁNG 04 NĂM 2017.**

**Lập thành tích chào mừng, kỷ niệm 42 năm ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam , thống nhất đất nước 30/04/1975-30/04/2017;ngày Quốc tế lao động 01/5 và ngày giỗ tổ Hùng Vương!**

1. **Tư tưởng chính trị:**
* Nghiêm túc chấp hành tốt mọi chủ trương đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Thực hiện tốt công tác tự phê bình và phê bình, đoàn kết, thống nhất trong cơ quan đơn vị.

CBGV - NV và học sinh nâng cao ý thức học tập và làm theo tư tưởng đạo đức Hồ CHí Minh. *“Tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” (Bằng hành động cụ thể về tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống. Tinh thần đoàn kết; Cố gắng học tập, rèn luyện, nâng cao trình độ, nghiệp vụ để hoàn thành tốt, có hiệu quả mọi nhiệm vụ được giao).*

1. **Công tác chuyên môn:**
* Thực hiện chương trình giảng dạy từ tuần 30 đến tuần 33 ( 02/4 – 29/04/2017 )
* CBGV nghiêm túc thực hiện đổi mới PPDH theo công văn 5555/BGDĐT và công văn 112/SGDĐT về soạn giảng, đánh giá giờ dạy, đánh giá kết quả học tập tích cực của học sinh trên mỗi tiết dạy. Tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học.
* GV dạy bù cho kịp chương trình; Tiến hành phụ đạo học sinh yếu kém; ôn tập thi học kỳ II; ra đề thi học kỳ II gửi về Email: dethi.thcstanthanh@gmail.com.
* Giao bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch và Triển khai cho các tổ CM hoàn thành các Mô Dun về BDTX vào cuối tháng 4/2017
* GV sắp xếp cho học sinh kiểm tra bù những học sinh thiếu con điểm .
* Tổ trưởng CM kiểm tra chương trình giảng dạy GV , nộp CM (thứ Hai – tuần 34)
* Hai đồng chí PHT tiến hành kiểm tra rà soát các loại hồ sơ của các bộ phận mà được nhà trường phân công quả lý.
* Bổ sung các thiếu sót sau khi kiểm tra hồ sơ lớp 9 lần 1; tiến hành kiểm tra hồ sơ lớp 9 lần 2.

**Công tác bội dưỡng HSG – phụ đạo học sinh yếu kém:**

* Tăng cường BDHSG các bộ môn có HS được chọn tham gia thi HSG sinh giỏi lớp 8 cấp huyện.
* Ra đề thi đề nghị + đáp án HSG khối 8 nộp về địa chỉ email nhà trường.
* Tăng cường sử dụng bài giảng điện tử.
* Các môn: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Ngữ văn, Anh văn tăng cường phụ đạo học sinh yếu kém.

**Công tác kiểm tra, đánh giá:**

* Kiểm tra HSGA, kiểm tra việc thực hiện chương trình, việc sử dụng ĐDTBDH.
* Kiểm tra hồ sơ đột xuất giáo viên trên lớp; Kiểm tra toàn diện, chuyên đề GV theo kế hoạch.
* Kiểm tra công tác thu các khoản đóng góp.

**Công tác trực nội trú:**

* Tiếp tục Chấn chỉnh nề nếp sinh hoạt, ăn ở của học sinh nội trú.
* Ban quản lý nội trú Phối hợp với TPTĐ, GVCN, ĐTN giáo dục đạo đức, tác phong, nề nếp học tập cho học sinh.
* Xử lý thật nghiêm đối với những học sinh vi phạm nội quy;
1. **Công tác CSVC – TB-TV-Lao động – Y tế - Tài chính:**
* **CSVC - Lao động:** Học sinh dọn vệ sinh và xạc cỏ khuôn viên trường; Thực hiện vệ sinh phòng vệ sinh đảm bảo sạch sẽ; Ban lao động cắt tỉa, tạo tán cây xà cừ, cây bàng.
* **TB-TV:** kiểm tra, cập nhật hồ sơ quản lý hồ sơ, sổ sách đúng quy định; Đối chiếu, cập nhật sổ đăng bộ, sổ điểm lớn, hồ sơ Emis, sổ học sinh chuyển đi, chuyển đến.
* **Y tế:** Nhân viên y tế hoàn thành hồ sơ khám sức khỏe cho học sinh; cùng với TPT đội phối hợp kiểm tra vệ sinh chung và vệ sinh khu nội trú thường xuyên.
* **Kế toán – Tài chính:** Đôn đốc thu các khoản đóng góp; Triển khai thu học phí, rà soát lập danh sách học sinh đúng đối tượng miễn, giảm, cấp bù học phí. Đồng chí Hoa PHT và bộ phận kế toán, thủ quỹ tiến hành Hoàn thành thủ tục quyết toán các chứng từ chi các hoạt động. Mua bổ sung các hộp minh chứng để lưu các loại hồ sơ.
* Nhận gạo tại sân vận động huyện Krông Nô ngày 5/4/2017.
1. **Công tác KĐCLGD - PCGDTHCS:**
* Phó ban KKĐCLGD chỉ đạo các nhóm bổ sung hồ sơ KĐCLGD năm học 2015-2016. Và tiến hành thu thập hồ sơ minh chứng 2016-2017.
* Cập nhật các loại hồ sơ theo quy định.
* Cán bộ phụ trách PCGDTHCS thông báo về các học viên đi học chuyên cần, đúng thời gian quy định.
1. **Đoàn - Đội:**
* Duy trì nề nếp học tập theo dõi sát sao công tác chuyên cần, kiểm điểm hàng tuần.
* Theo dõi kèm cặp giáo dục học sinh cá biệt, học sinh nghiện game.
* Tổ chức thi nghi thức đội vào chiều ngày 24/4. GVCN tập luyện nghiêm túc cho học sinh. TPT tham mưu với HT ra quyết định thành lập BTC, BGK chấm nghi thức Đội. hoàn thành các hồ sơ các hoạt động ngoại khóa.
* Chỉ đạo đội cờ đỏ và lớp trực tuần thực hiện theo dõi tốt nề nếp học tập.
* Thực hiện nghiêm túc việc tập bài tập dân vũ vào đầu và giữa giờ.
* GVCN theo dõi nhắc nhở và quan tâm đến học sinh nhiều hơn nữa trong công tác chuyên cần, TD đầu, giữa giờ, SH 15 phút đầu giờ và sinh hoạt lớp. đôn đốc học sinh trực nhật đúng thời gian quy định.
* Cập nhật kịp thời những vi phạm của HS báo về Nhà trường và PHHS hàng tuần; đánh giá xếp loại học sinh…
* Xử lý thật nghiêm đối với những học sinh vi phạm nội quy;
	1. **An ninh trường học:**
* Tăng cường công tác bảo vệ chính trị nội bộ, an ninh trường học.
* Công tác trực bảo vệ, trực cờ đỏ phải được nâng cao.
1. **Biện pháp thực hiện:**
* Các bộ phận, tổ chức, Đoàn thể căn cứ các nội dung của kế hoạch để phối hợp thực hiện.

 ***Nơi nhận:*** **HIỆU TRƯỞNG**

* *Các P.hiệu trưởng;*
* *GV-NV toàn trường; để thực hiện.*
* *Lưu VT, Website.* **LÊ ĐỨC VIỆT**